

Business English

15 MINUT DZIENNIE



SŁAWOMIR MĄCZKA

{ Spis treści }

1. I report to my line manager - obowiązki w pracy	3
2. The office is understaffed - moja firma	5
3. We won't be able to meet the deadline - w biurze	7
4. This job offers promotion prospects - kariera i rozwój	9
5. We organize regular workshops for our staff - szkolenia	11
6. Powtórka lekcji 1-5 - ćwiczenia	13
7. Four ways to be more productive - artykuł	15
8. It's nice to finally meet you in person - przyjmowanie zagranicznych gości	18
9. I'll be on a business trip - wyjazd służbowy	20
10. Are you enjoying the fair? - targi	22
11. How can we stay ahead of the competition? - rynek i konkurencja	24
12. We're launching an advertising campaign - reklama i kreowanie marki	26
13. Powtórka lekcji 6-10 - ćwiczenia	28
14. 5 przydatnych phrasal verbs - podcast	30
15. What are your strengths? - rozmowa o pracę	32
16. It can boost staff morale - sposoby motywacji pracowników	34
17. We offer a generous benefits package - dział HR	36
18. A hands-on approach to management - zarządzanie	38
19. How did your performance review go? - ocena pracownika	40
20. Powtórka lekcji 11-15 - ćwiczenia	42
21. TED: The Way We Work - lekcja wideo	44
22. If everything goes according to plan - planowanie projektu	46
23. It's important to work together as a team - praca zespołowa	48
24. The project went over budget - wydatki	50
25. Let's kick off the meeting - spotkanie biznesowe	52
26. The topic of today's presentation - prezentacje	54
27. Powtórka lekcji 16-20 - ćwiczenia	56
28. We're on the same page - dialog	58
29. Kolokacje: 7-dniowe wyzwanie - zbiór przydatnych wyrażen	60
30. 45 najważniejszych czasowników w biznesie - ćwiczenia	68
31. 20 Business Idioms - biznesowe wyrażenia idiomatyczne do druku	71
32. Memory Cards - karty powtórkowe	76
33. Klucz odpowiedzi	82

{ Jakie nowe rozwiązania znajdziesz w tym e-booku? }

■ **Kody QR** - skrywają one **praktyczne zwroty**, które usłyszysz w pracy. Kody najwygodniej jest odczytać za pomocą kamery lub po zainstalowaniu dowolnej aplikacji w smartfonie.

🔗 **Quizlet** - spersonalizowane zestawy ćwiczeń do lekcji 1-20, które możesz wykonać w ramach szybkiej powtórki.

Link do lekcji Promotion Prospects: <http://bit.ly/2LvAVwf>

Hasło: retain

► **Praktyczny Angielski** - e-book zawiera **dodatkowe materiały**: artykuł, wywiad TED, podcast, dialog z nagraniem, zbiór kolokacji, wyrażenia idiomatyczne i najważniejsze czasowniki w biznesie.

🔄 **Aktywne powtórki** - trening językowy bazuje na założeniach metody **spaced repetition** (powtórce w interwałach), oparty jest na różnorodnych ćwiczeniach (tłumaczenie, krzyżówki, quizy, uzupełnianie luk) oraz wykorzystuje **Quiz Cards** (karty sprawdzające stopień zapamiętania nowego materiału).



W tym rozdziale poznasz i utrwalisz słownictwo związane z karierą. Zaznacz wyrazy i kolokacje, które już znasz.

achievements - osiągnięcia

blue-chip company - renomowana (stabilna) firma

dismiss - zwolnić z pracy

downsize - redukować (np. zatrudnienie)

flexitime - elastyczny czas pracy

high/ low staff turnover - duża/ mała rotacja pracowników

hire - zatrudniać

job-hopping - częsta zmiana pracy

pay rise - podwyżka pensji

promotion prospects - możliwości awansu

recognition - uznanie

reimbursement - zwrot kosztów

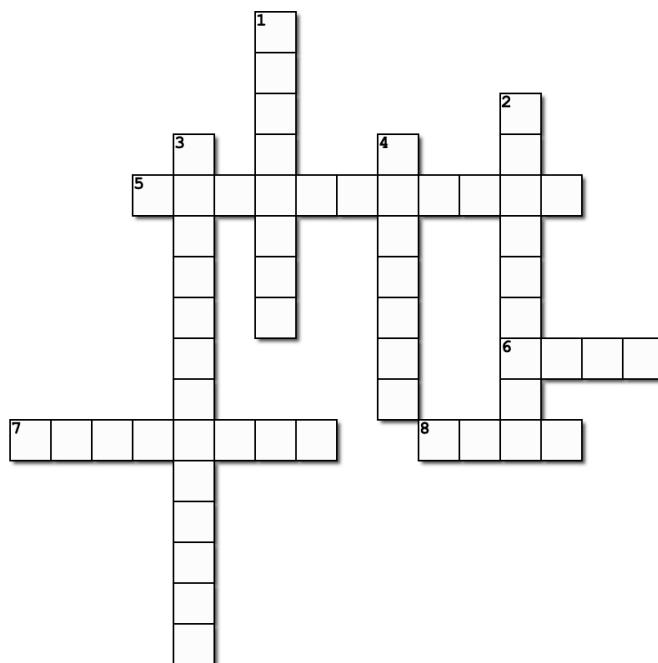
retain staff - utrzymać pracowników

work your way up - wypracować sobie pozycję

work-life balance - równowaga między życiem prywatnym a zawodowym

ZADANIE 1

Uzupełnij krzyżówkę.



1. Although staff _____ at AbMax is low, we employ temporary staff every now and then.
2. This job offers promotion _____ in a fast-paced working environment.
3. Does your firm provide benefits such as tuition _____?
4. It's the third time this month that she's been off sick. They might _____ her.
5. Every employee needs to feel some form of _____ and appreciation once in a while.
6. We could invest excess funds in a blue-_____ company.
7. Since the company is planning to _____ the workforce, they will have to move to smaller premises.
8. If Marco works hard and completes assignments on time, he'll get a pay _____

ZADANIE 2

W zdaniach 1–4 spośród podanych opcji (A–B) wybierz tę, która może najlepiej zastąpić zaznaczony fragment.

1. Mike started at the bottom, and he has **made progress** to the top.
A. retained his position
B. worked his way up
2. According to a recent study, over 70 percent of adults believe that **changing from one job to another** can be beneficial.
A. job-hopping
B. flexitime
3. As your business grows, you can **give a job to** a personal assistant.
A. dismiss
B. hire
4. After years of hard work, her cupcake business is gaining international **respect**.
A. achievement
B. recognition

ZADANIE 3

Przeczytaj cytaty i wpisz brakujące wyrazy.

“

You have to work your the ladder just like everybody else. Nothing is given to you in this world, so you have to work hard.”

~ Cain Velasquez

“

The challenge of balance is without question one of the most significant struggles faced by modern man.”

~ Stephen Covey

“

Imagine you could work with people you love - wouldn't work be great and be lower? And your productivity higher?”

~ Howard Lutnick

ZADANIE 4

Odszukaj w węzu wyrazowym pięć ukrytych wyrazów.

stpxneachievementscnsreimbursementxsvmofodismissmzvnxflexitimenckfpoifretainzncnej

{ WYRAŻENIE DNIA }

Zeskanuj kod QR, aby poznać praktyczny zwrot, który przyda Ci się w pracy.

Marta: I think we could use financial incentives to get the highest levels of performance in our organization.

Harry: I see your point, but you should that most employees aren't motivated by money. I believe the best way to retain key staff is to let our employees know there is room for advancement.



► KLUCZ

Zadanie 1

1. turnover
2. prospects
3. reimbursement
4. dismiss
5. recognition
6. chip
7. downsize
8. rise

Zadanie 2

1. B
2. A
3. B
4. B

Zadanie 3

1. way up
2. work-life
3. staff turnover

Zadanie 4

1. achievements
2. reimbursement
3. dismiss
4. flexitime
5. retain

> Wyrażenie dnia

BEAR IN MIND - remember, think about something
(pamiętaj, że ...)

QUIZLET - CO POWIESZ NA KRÓTKĄ POWTÓRKĘ MATERIAŁU?

Link: <http://bit.ly/2LvAVwf>

Hasło: retain

{ E-BOOK DOSTĘPNY NA WWW.BOOKTOWN.PL }

